



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА
ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
28.08. 2024 року,
протокол № 1

Завідувачка кафедри, докторка
філологічних наук, професорка

Ольга Нагорна

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА»
(Англійська мова)**

**для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
заочна форма навчання**

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри мовознавства,

Ярослав НАГОРНИЙ
28.08.2024 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

Віктор ЗАХАРЧУК
28.08.2024 року

м. Хмельницький
2024

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права, юрист»
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова
Викладач	Практичні заняття, залік: Ярослав Нагорний, доцент кафедри мовознавства (http://www.univer.km.ua/kafmov).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: kafmov (під доменом univer.km.ua),
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 213; Вівторок з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	<p>Мета дисципліни: надбання майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, рівень якої дозволяє практично використовувати іноземну мову у різних сферах професійної діяльності.</p> <p>1.2. Основні завдання дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набуття навичок правильної вимови активного словника; - набуття навичок читання з повним розумінням змісту; - набуття навичок реферування іншомовної спеціальної літератури; - формування комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. <p>1.3. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу; - мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо; - граматичні особливості англійського мовинаривні розмовної та писемної мови; - лексичний матеріал запропонованих розмовних тем; - значення тароль іноземної мови в сучасному суспільстві; - етапи вищої освіти в Україні; - поняття системи влади та її функції державної влади; - сферу повноважень основних гілок влади України та країни, мова якої вивчається; - типи юридичних професій в Україні та функції, які належать до кожного виду професії; - типи юридичних професій у Великобританії та функції, які належать до кожного виду професії; - процес законотворення в Україні та країни, мова якої вивчається; - діяльність різних видів судів в Україні та країни, мова яких вивчається; <p>вміти:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно вимовляти активний словник; - застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови; - використовувати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми - читати, розуміти, та перекладати англomовну спеціальну літературу; - передавати та обговорювати тексти фахового спрямування; - застосовувати здобуті у процесі вивчення англійської мови професійні та комунікативні навички для вирішення повсякденних проблем; - готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів англійською мовою (як усно, так і письмово). - оцінювати систему вищої освіти в Україні; - співвідносити систему вищої освіти в Україні з системою освіти країн мов яких вивчається; - порівнювати переваги та недоліки виборчого процесу в Україні; - оцінювати судову систему в Україні; - співвідносити судову систему в Україні з судовими системами країн, мова яких вивчається; <p>аргументувати необхідність покарання.</p>
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Інтегральна компетентність (ІК) ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень науки публічного управління та адміністрування та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК) ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p>ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</p>	<p>Курс навчання – 2-й. Тип дисципліни – обов'язкова. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (Англійська мова)».</p>
<p>Обсяг навчальної дисципліни</p>	<p>4 кредити ЄКТС/120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 100 годин, практичних занять - 20 годин.</p>
<p>Форма навчання</p>	<p>заочна</p>

Мова викладання	англійська
------------------------	------------

Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: практичні заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	-/4/12	Languages and Communication	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 4,8
	-/2/14	System of Higher Education in Ukraine	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 2,5 СРС – 5,6
	-/2/18	Fundamental Law of Ukraine	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 2,5 СРС – 7,2
	-/4/14	State System of Ukraine	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 5,6
	-/2/14	State System of the USA	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 2,5 СРС – 5,6
	-/2/14	State System of the UK	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 2,5 СРС – 5,6
	-/4/14	Lawmaking Process	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 5,6
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник: навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г. Верба. – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2019. –414с. 2. Гуменчук О.Є. English for Law Students. Part I. (доповнено і перероблено): навчальний посібник [для студентів юридичних факультетів] / О.Є. Гуменчук. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. –192с. 3. Мартинюк С.Є. Практичний курс англійської мови для студентів-юристів (англійською та українською мовами): навчальний посібник з 			

	<p>практики англійської мови / С.Є. Мартинюк. – К.: Вид. центр КНЛУ, 2006. – 384 с.</p> <p>4. Мисик Л.В., Арцишевська А. Л. та ін. English. Communicative Aspect: підручник / Л. В. Мисик, А. Л. Арцишевська, Л. Р. Кузнєцова, Л. Л. Поплавська. – К.: Атіка, 2000. – 376с.</p> <p>5. Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Н.Є. Кошіль, Л.В. Собчук. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ 220 с.–«Економічна думка», 2015.</p> <p>6. Хоменко Н.С. Англійська мова для юристів – EnglishforLawStudents: навчальний посібник з англійської мови для студентів юридичних факультетів / Н.С. Хоменко– К.: МАУП, 2003. – 120 с.</p> <p>7. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner’s dictionary of Current English. / A.S Hornby. – Oxford, Oxford University Press, 2015. – 1732р.</p> <p>8. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury, Express Publishing, 2010 – 278р. Virginia Evans. Round-Up 5. / Evans V. – Madrid, Pearson Education Limited, 2006 – 209р.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Іноземна мова»</i></p> <p>Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування.</p> <p>Практичні методи навчання: вправи.</p> <p>Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки».</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання</p>	<p>Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Іноземна мова»</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Іноземна мова»</p> <p>Залік. Структура білету включає виконання тестових завдань, усне висловлювання з теми.</p>

<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
<p>Порядок отримання додаткових балів</p>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

Обліковий обсяг 0,25 ум.др.арк.